# Material E: Rechercheprotokoll – damit ihr auch keine Quellen- und Literaturangaben sowie Unterstützungsleistungen vergesst

Ihr müsst alle Quellen- und Literaturangaben sowie Unterstützungsleistungen nennen, die ihr für euer Projekt verwendet und in Anspruch genommen habt. Quellen sind z. B. Internetseiten, Fachzeit-schriften und Bücher. Unterstützungsleistungen sind Personen, Unternehmen und Institutionen, die euch bei eurem Projekt geholfen haben. Benutzt dafür euer Rechercheprotokoll. Wie ihr die unterschiedlichen Quellen und Unterstützungsleistungen richtig angebt, findet ihr in den nachfolgenden Boxen.

**Quellenangabe bei Internetseiten**

* Genaue URL (Webadresse) und Datum des Seitenaufrufs
* verantwortliche Person der Seite, Titel und Thema des Inhalts

*Beispiel: Stiftung Jugend forscht e. V., schriftliche Arbeit und weiterführende Informationen,* [*http://jugend-forscht.de/teilnahme/ablauf/schriftliche-arbeit.html*](http://jugend-forscht.de/teilnahme/ablauf/schriftliche-arbeit.html)*, besucht am 12.07.2018.*

**Quellenangabe bei Büchern**

* Vorname und Nachname der Autorin/des Autors/der Autoren
* Buchtitel
* Erscheinungsort
* Erscheinungsjahr
* Seitenangabe

*Beispiel: Andrea Gruß, Ute Hänsler: „Knallraketen und Gummigeister“, Frankfurt/Main 2007, S. 10*

**Quellenangabe bei Zeitschriften**

* Zusätzlich zu den Angaben wie bei Büchern werden der Name der Zeitschrift, die Nummer der Ausgabe und die Seitenangabe des Artikels angegeben.

*Beispiel: Susanne Strunk: „Prozesse und Wirkungen der Teilnahme an Schulwettbewerben“ in Die Deutsche Schule, Zeitschrift für Erziehungswissenschaft, 104. Jahrgang, Heft 2, 2012, S. 150*

**Quellenangabe bei Fotos**

Quellenangaben für Fotos werden im Allgemeinen direkt unter das Foto gesetzt:

* Agentur, Unternehmen oder Institution
* Vorname und Nachname der Fotografin/des Fotografen

*Beispiel: Foto: Agentur Krummen, Robert Schnappschuss*

**Angabe von Unterstützungsleistungen**

Die Angabe von Unterstützungsleistungen erfolgt in JufoWV und nicht in der schriftlichen Arbeit. Ein Dropdown-Menü leitet euch durch die Angabe. Plant für die Angabe eurer Unterstützungsleistungen genügend Zeit ein.

**Rechercheprotokoll**

Es lohnt sich, von Anfang an Notizen zu den verwendeten Quellen und Unterstützungsleistungen zu machen. So vergesst ihr später keine Quelle und Unterstützungsleistungen. Achtet bei der schriftlichen Arbeit darauf, dass die Quellenangaben alphabetisch nach Nachnamen sortiert und durchnum­meriert sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art der Quelle /**  **Unterstützungsleistung** | **Quellenangabe / Angabe von Unterstützungsleistungen** | **Quelle gefunden am / Unterstützung in Anspruch genommen am** |
| Beispiel: Buch | *Beispiel: Andrea Gruß, Ute Hänsler: „Knallraketen und Gummigeister“, Frankfurt/Main 2007, S.10* | Beispiel:  Bei der Recherche der Fachbücher zum Thema Knallraketen in der Schulbibliothek am  13. August 2024. |
| Beispiel: Unterstützung bei der Themenfindung | Beispiel: Meine Projektbetreuerin hat mich bei der Themenfindung und Ausformulierung der Forschungsfrage unterstützt. | Beispiel: Während der Jugend forscht AG am 19. September 2024. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |